



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE LL.PP. SETTORE SERVIZI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA DEGLI ALUNNI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE URBANO ED EXTRAURBANO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Trasporto ed Assistenza degli alunni residenti nelle zone urbane ed extraurbane che usufruiscono del trasporto sugli scuolabus per il raggiungimento delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° gr. presenti sul territorio comunale.

In particolare, oggetto di gara è l'erogazione del **servizio di trasporto ed assistenza degli alunni in orario antimeridiano**, la ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio di trasporto scolastico da gestire in modalità mista, con n° 7 scuolabus, guidati da 5 autisti dipendenti comunali, 2 autisti dipendenti della ditta appaltatrice e sette accompagnatori dipendenti della ditta appaltatrice, nonché mettere a disposizione dell'appalto due scuolabus da 30 posti e mantenere l'intero parco mezzi (sia quelli comunali in comodato d'uso che quelli di proprietà della ditta) il tutto come meglio descritto nel progetto di trasporto scolastico redatto dal Responsabile del Procedimento.

Art. 2 – Durata dell'appalto

La durata complessiva dell'appalto è fissata in n. 3 anni scolastici, a partire dalla data del primo Ottobre 2015 e fino al 10 giugno 2018. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prosecuzione del rapporto contrattuale, a norma dell'art. 29 del D.Lgs. n. 163/06, di un ulteriore biennio scolastico (A.s. 2018/2019 e 2019/2020), mediante atto dirigenziale espresso e motivato da comunicare all'impresa entro la scadenza del biennio contrattuale. Pertanto, ai fini del presente capitolato l'impresa concorrente dovrà tenere conto della predetta facoltà dell'Amministrazione Comunale ai fini della propria partecipazione alla gara.

L'appalto dovrà essere eseguito in conformità al calendario scolastico, dal 1° Ottobre al 10 giugno di ogni anno, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

Art. 3 – Valore dell'appalto

a) L'ammontare presunto dell'affidamento è, per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018, di complessivi € 700.000,00 escluso IVA, costo di € 9.000,00= oltre Iva relativo alla sicurezza; per l'eventuale ripetizione del servizio per il biennio 2018/2020, € 360.000,00 + 5.000,00 per costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'articolo 87, comma 4, ultimo periodo, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, oltre IVA al 10%.

Nell'importo complessivo a base d'asta si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese, ed ogni altro onere espresso e non espresso dal presente Capitolato, inerente comunque all'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura.

b) Per tutta la durata dell'appalto, l'impresa appaltatrice è tenuta a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste dal presente capitolato speciale d'appalto, con ogni onere e spesa a proprio carico, compresa la sostituzione dei mezzi di trasporto impiegati resisi inutilizzabili o inadeguati al trasporto in sicurezza degli utenti.

Art. 4 – ISTAT

Il prezzo offerto in sede di appalto è immodificabile nel primo anno di durata del contratto. A partire dal secondo anno contrattuale verrà calcolato sulla base della variazione dell'indice ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati accertato nel mese di dicembre dell'anno precedente.

Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Il servizio è riservato esclusivamente agli operatori abilitati al servizio di autotrasporto di persone su strada ai sensi del D. Lgs 395/2000 o equivalente titolo comunitario con veicoli rispondenti ai requisiti di cui al D.M. 31/07/1997 articolo 1, comma 1, lettera b;

Possono partecipare alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 del codice dei contratti, aventi i requisiti di cui ai successivi artt. 35, 36, 37, 38, 39, 41, 42 e 43.

Le Imprese partecipanti devono essere iscritte nei registri della CCIA per attività compatibili con la natura del servizio oggetto del presente appalto e, se cooperative, iscritte anche negli albi previsti dalla normativa vigente in materia. I soggetti partecipanti devono essere, altresì, in possesso di tutti i requisiti previsti in dettaglio nel capitolato d'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs n. 163/2006, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio. 3

La partecipazione delle Associazioni Temporanee di Impresa, costituite ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è ammessa purché, pena l'esclusione, ciascuna impresa facente parte dell'Associazione sia in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla CCIA per attività inerenti il servizi oggetto di appalto;
- possesso dei requisiti minimi di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- nell'offerta proposta dall'ATI devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici ed esplicitate le relative percentuali.

Le imprese partecipanti devono possedere i **requisiti di capacità economico-finanziaria** di cui all'art. 41 D.L.gs n. 163/2006, dimostrata dalla seguente certificazione:

- idonee dichiarazioni bancarie di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che attestano la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni

Le imprese partecipanti devono, altresì, possedere i **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui agli artt. 42 e 43 D.Lgs. n. 163/2006, dimostrata da:

- dichiarazione relativa ai principali servizi analoghi a quelli oggetto della gara (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: servizi di trasporto pubblico locale, servizi di trasporto scolastico, servizi di noleggio con conducente, misti riservato scolastico – noleggio) effettuati negli ultimi tre esercizi non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara pari ad €1.400.000,00.

Per i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità economico-finanziaria e i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere soddisfatti nella misura del 100% ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 163/2006. Per i raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi Ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti (art. 34, comma 1, lettera d), e e) del D.Lgs. n. 163/2006, il requisito di capacità economico-finanziaria deve essere posseduto da ogni impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.

Art. 6 – Modalità di svolgimento del servizio

La ditta appaltatrice effettuerà il servizio di trasporto scolastico in favore di utenza abitante in rioni staccati dal centro urbano, periferie urbane e case sparse nell'Agro. In linea di massima vengono raggiunte n° 13 località, frazioni o borgate: Zona Cernerà, Parco di Guerra, Masonghia, Pantaleo, Verde Mare, Chiatona, Pizziferro, Sez. Elena Marina, Zona Industriale, Patemisco, Ferrara, San Rocco Palata, le Forche.

Il Servizio di trasporto scolastico sarà gestito in modalità mista, con n° 7 scuolabus, guidati da 5 autisti dipendenti comunali, 2 autisti dipendenti della ditta appaltatrice e sette accompagnatori dipendenti della ditta appaltatrice.

Automezzi da utilizzare per il servizio:

Proprietà	Gestione	Marca e modello	Anno immatr.	Stato d'uso	N° posti	Km percorsi giornalmente
COMUNE	APPALTOREP	FIAT DUCATO	1994	BUONO	10	80
COMUNE	APPALTORE	IVECO 4510	1999	BUONO	29	100
COMUNE	APPALTORE	VOLKSWAGHEN	2007	OTTIMO	30	100
COMUNE	APPALTORE	VOLKSWAGHEN	2007	OTTIMO	34	100
COMUNE	APPALTORE	VOLKSWAGHEN	2010	OTTIMO	30	100
COMUNE	APPALTORE	FIAT IVECO	1994	BUONO	30	100
COMUNE	APPALTORE	FIAT IVECO	1992	BUONO	29	100
APPALTOREA	APPALTORE	=====	=====	=====	30	=====
APPALTORE	APPALTORE	=====	=====	=====	30	=====

Alunni trasportati giornalmente alle rispettive scuole:

Tipologia Scuola	N. alunni trasportati Totale	... di cui alunni disabili
Scuola dell'infanzia statale		
Scuola dell'infanzia comunale		
Scuola dell'inf. paritaria convenzionata con il Comune		
Scuola primaria	118	4
Scuola secondaria di 1° grado	82	3
Scuola secondaria di 2° grado	10	3
TOTALE	210	10

Art. 7 – Continuità del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi servizio pubblico essenziale e non potrà essere interrotto o sospeso, salvo che per dimostrata “*causa di forza maggiore*”. Quando, per fatti naturali (emergenze maltempo, dissesti stradali, calamità naturali, ecc...) o umani di grande rilevanza, l'Appaltatore non possa espletare il servizio, lo stesso deve darne immediata comunicazione al Comune.

In caso di proclamati scioperi generali o di categoria, l'aggiudicatario deve comunque assicurare il servizio, ai sensi della Legge n. 14 del 12.06.1990 “*Norme del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*”.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvisare la ditta aggiudicataria tempestivamente e comunque almeno 24 ore prima, quando possibile.

In caso di interruzione dell'attività scolastica già iniziata, l'Appaltatore potrà ricevere la relativa comunicazione direttamente dall'Istituzione scolastica o dal Comune e dovrà attivare immediatamente il servizio per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno o più automezzi non possano essere utilizzati, l'Appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati e ad assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi. Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire, ove necessario, la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio, al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta è tenuta al pagamento di una penale, così come determinata dal successivo art. 11, nonché all'eventuale risarcimento dei danni salva, laddove ne sussistano i presupposti, la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 8 – Obblighi dell'aggiudicatario

a) Automezzi di servizio

Per l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice deve avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale, impiegare mezzi in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui deve essere effettuato il servizio, in numero sufficiente all'espletamento del servizio. L'impresa, pertanto, dovrà prevedere l'impiego di n. 2 mezzi propri da utilizzare per la sostituzione in caso di avaria dei sette mezzi comunali ceduti in comodato d'uso.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, in riferimento al criterio “*Caratteristiche dei mezzi*” e dei relativi sottocriteri, saranno oggetto di valutazione n. 2 mezzi. Gli automezzi effettivamente impiegati nel servizio appaltato devono corrispondere a quelli indicati nella domanda di partecipazione alla gara, fatte salve future nuove acquisizioni e le successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o al rinnovo e miglioramento del parco macchine, previa autorizzazione della stazione appaltante; è fatta in ogni caso tassativa esclusione di modificazione della dotazione dei veicoli in servizio in senso peggiorativo in termini di vetustà e di capienza dei veicoli stessi, pena la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria deve comunque garantire il servizio in caso di guasto meccanico o incidente dei mezzi normalmente utilizzati per la realizzazione dei percorsi assegnati e per la realizzazione di trasporti per le uscite didattiche;

Per tutta la durata dell'appalto, l'impresa appaltatrice è tenuta a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste dal presente capitolato speciale d'appalto, con ogni onere e spesa a proprio carico, compresa la sostituzione dei mezzi di trasporto impiegati resisi inutilizzabili o anche solo inadeguati al trasporto in sicurezza degli utenti;

L'uso dei mezzi è vincolato all'espletamento del servizio di trasporto scolastico e, pertanto, è ad esclusivo servizio del Comune di Massafra. Eventuali deroghe a tale prescrizione, se richieste dall'Appaltatore, dovranno essere motivate, avere carattere di eccezionalità, essere concordate puntualmente con il Comune e dal medesimo autorizzate ed in ogni caso, devono essere compatibili con il servizio di trasporto scolastico comunale;

Gli automezzi utilizzati per la realizzazione del servizio dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977;

Trattandosi di servizio rivolto esclusivamente agli alunni delle scuole di Massafra, non è permesso il trasporto con lo scuolabus di persone non destinatarie del servizio.

L'elenco degli alunni ammessi a fruire del trasporto sarà fornito dall'Ufficio Trasporto Scolastico Comunale, prima dell'avvio del servizio e potrà subire modifiche nel corso dell'anno per effetto di rinunce o in caso di nuove iscrizioni;

Potranno viaggiare sullo scuolabus, a motivo del loro servizio, e comunque sempre previa autorizzazione comunale, i seguenti soggetti:

- eventuali incaricati del Comune;
- il personale della scuola;

A bordo di ciascun mezzo deve essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto, in modo visibile, la dicitura "Comune di Massafra - Servizio Trasporto Scolastico";

L'impresa affidataria dovrà annotare su di un diario di bordo, tutti gli interventi effettuati sui mezzi utilizzati per il trasporto scolastico, ai fini del controllo da parte del Comune. Il diario, uno per ciascun mezzo, previamente vidimato dal responsabile comunale Ufficio Trasporti Scolastici, dovrà essere predisposto dall'impresa affidataria prima dell'avvio del servizio: I registri resteranno di proprietà del Comune che potrà in qualsiasi momento controllare, estrarre copia o richiederne la consegna.

b) Personale

La Ditta aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa, da impiegare per tutta la durata del servizio, normalmente da ottobre a giugno, nel rispetto del relativo contratto di categoria. Essa deve comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti e degli accompagnatori addetti al servizio, con allegati i curriculum lavorativi e con l'indicazione della linea a cui sono adibiti. L'impresa dovrà, garantire su ciascuna linea di servizio la continuità dell'autista e dell'accompagnatore e solo in casi particolari e motivati l'impresa potrà richiedere al servizio comunale competente l'autorizzazione al cambio del personale.

Il personale deve essere dotato di telefono cellulare, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune o viceversa.

L'impresa dovrà, altresì, comunicare il nominativo degli autisti e degli accompagnatori individuati per le eventuali sostituzioni del proprio personale;

Il personale è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e della ditta che gestisce il servizio;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il Comune;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidente e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- segnalare al proprio responsabile, che deve darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si dovessero rendere protagonisti di atti vandalici e

comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti, ovvero dannosi nei confronti dell'amministrazione.

In particolare il personale addetto all'assistenza sugli scuolabus dovrà:

- garantire l'assistenza ai bambini al momento della salita e della discesa dallo scuolabus;
- accertarsi che i bambini, riconoscibili tramite l'apposito tesserino, abbiano diritto ad usufruire del servizio di trasporto scolastico;
- accertarsi che, al momento dell'arrivo a scuola, i bambini trasportati siano presi in consegna dal competente personale scolastico, garantendo, altresì, che nelle suddette operazioni siano particolarmente aiutati i bambini più piccoli o con maggiori difficoltà, i quali dovranno, per gli stessi motivi e quando ciò si renda necessario, essere accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico; in tali casi la vigilanza sui passeggeri è temporaneamente svolta dall'autista in considerazione dello stazionamento del mezzo;
- curare la consegna, al rientro da scuola, dei singoli bambini ai rispettivi genitori o alle persone da essi delegate;
- accertarsi che le operazioni di salita e di discesa dallo scuolabus avvengano ordinatamente, a mezzo fermo ed esclusivamente alle fermate previste, prevenendo eventuali pericoli che possano ledere l'incolumità degli utenti;
- verificare che, al termine delle lezioni, tutti gli utenti trasportati siano regolarmente presenti;
- vigilare su ordine e sicurezza dei trasportati, educando i bambini ad un comportamento corretto e rispettoso;

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).

Deve essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 "*Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati*" nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Il Comune può richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora, comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo (nel caso del conducente) che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio. La sostituzione deve essere effettuata dalla ditta appaltatrice entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta che si ritiene insindacabile.

La ditta è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza in tal senso.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs n. 81/2008).

L'inottemperanza a tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto.

c) Varie

La ditta aggiudicataria deve essere in possesso di ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

Almeno 5 giorni prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario deve dimostrare di essere in regola con il D.Lgs. n.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Fintanto che tali adempimenti non saranno regolarizzati l'aggiudicatario non potrà erogare il servizio oggetto dell'appalto e ricadrà nelle penalità previste dall'art. 11 nell'ipotesi di risoluzione di cui all'art. 18 del capitolato.

La Ditta aggiudicataria deve inoltre:

- designare un suo rappresentante, quale coordinatore, che curerà giornalmente i rapporti con l'ufficio comunale competente per aggiornare l'ufficio sull'andamento del servizio.

Dovrà inoltre redigere un registro giornaliero per le presenze degli addetti ai lavori da presentare mensilmente allegato alla fattura.

- deve rilevare il possesso e la validità del tesserino personale di riconoscimento che costituisce a tutti gli effetti titolo di viaggio degli alunni trasportati.

- entro il giorno 10 di ciascun mese la ditta aggiudicataria trasmetterà al servizio pubblica istruzione un rendiconto contenente l'elenco degli utenti trasportati nel mese precedente da ciascun scuolabus.

- prima dell'avvio del servizio, la Ditta aggiudicataria deve presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi che intende utilizzare per il servizio oggetto del presente appalto, nonché il piano preventivo annuale di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia etc.), contenente la descrizione e le modalità degli interventi e delle riparazioni programmate, indicando se saranno effettuati presso officine di proprietà o altro.

- la Ditta appaltatrice si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare e ad impegnarsi ad accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico.

Art. 9 - Responsabilità e coperture assicurative

La ditta aggiudicataria risponde direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone, ivi compresi i trasportati, o alle cose, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, anche oltre i massimali previsti nella polizza assicurativa sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, al trasporto, o durante le soste e le fermate, ivi espressamente rientrando l'attraversamento della sede stradale.

L'impresa aggiudicataria costituisce e consegna all'Ente appaltante prima dell'avvio del servizio idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata relative a:

a) **Scuolabus:** i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), ai sensi della legge n. 990/1969 e s.m.i. per un importo adeguato con massimali garantiti nei termini di legge, ferma restando l'intera responsabilità dello stesso anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;

b) **Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro:** a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli scuolabus, l'appaltatore deve munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza deve avere le seguenti caratteristiche minime:

- deve essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Massafra;

- deve avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;

- deve prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00;

- deve espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

La Ditta appaltatrice deve dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche quando non ne sia derivato alcun danno.

La piena osservanza delle prescrizioni del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta appaltatrice per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Art. 10 - Controlli sul servizio

L'Ufficio competente effettua controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli.

In qualsiasi momento può essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative etc.).

L'Appaltatore deve consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

La Ditta aggiudicataria deve fornire al Comune di Massafra ogni qualvolta questi lo richieda ed entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

Art. 11 Penalità

Ogni singolo inadempimento alle prescrizioni di cui al presente Capitolato comporta l'applicazione delle seguenti penalità, il cui importo, nei casi di indicazione di un limite minimo e di uno massimo, deve essere quantificato in concreto in relazione alla gravità della violazione ed all'eventuale recidiva:

- € 500,00 ogni qualvolta viene negato l'accesso agli incaricati dall'Amministrazione Comunale ad eseguire i controlli di conformità al presente Capitolato;
- € 500,00 per ogni constatata violazione all'obbligo di riconsegna degli alunni ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricato;
- € 500,00 per ogni servizio di trasporto (anche se riguardante uscite, viaggi di istruzione o corsi) non espletato (giornata intera o parziale) senza giustificato motivo;
- € 500,00 giornalieri per mancanza della presenza dell'accompagnatore;
- da € 100,00 a € 500,00 in caso di ripetute inosservanze degli orari e nelle modalità di effettuazione dei servizi o di inadempienze ed in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio;
- € 250,00 giornalieri:

a) qualora la ditta non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio Trasporti Scolastici, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;

b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri collisioni, etc. nei tempi e modalità previsti dal presente capitolato;

c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio;

d) per variazione di percorsi o di fermate non autorizzate dall'Ufficio Trasporti Scolastici ed in caso di mancato rispetto delle fermate e/o singoli punti di raccolta;

e) qualora la ditta non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi;

f) € 250,00 giornalieri: per mancata applicazione sui mezzi della segnaletica richiesta;

• da € 50,00 a € 150,00 per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad insindacabile giudizio del Responsabile del procedimento nominato dal Comune di Massafra.

L'Ufficio competente provvede a contestare la violazione con PEC, dal ricevimento della quale la Ditta disporrà di dieci giorni per far pervenire le proprie controdeduzioni. Qualora non pervenga riscontro o le controdeduzioni non siano ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si provvederà ad applicare la penale con atto del Dirigente del Servizio, a valere sui corrispettivi futuri o, in via subordinata, sulla cauzione.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato per analogia con la violazione più assimilabile.

In caso di recidiva delle violazioni di cui ai punti precedenti, le penalità saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

Art. 12 - Oneri a carico del Comune

Il Comune per lo svolgimento del servizio, di cui al presente Capitolato, adempirà ai seguenti obblighi:

- Consegna in comodato d'uso di sette scuolabus di proprietà comunale così come elencati nel progetto di trasporto scolastico;
- comunicazione degli orari del servizio, percorso per percorso, sulla base di quanto previsto nel piano annuale del trasporto scolastico, predisposto di concerto con la ditta aggiudicataria;
- consegna dell'elenco degli utenti trasportati e comunicazioni inerenti le persone, diverse da genitori, delegate al ritiro dei bambini;
- comunicazione di eventuali sospensioni del servizio di trasporto scolastico (per scioperi, assemblee sindacali del personale scolastico, maltempo, ecc...) non appena ne venga a conoscenza;

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 il Comune, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

In particolare l'aggiudicataria:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati è limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art. 14 - Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. Fermo rimanendo quanto previsto al periodo successivo nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al

20 per cento. Si applica l'articolo 75, comma 7.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono

nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stadi di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 15 – Corrispettivo del contratto

Il corrispettivo è quello che risulterà dall'aggiudicazione effettuata secondo le modalità indicate all'art. 5 del presente capitolato.

Art. 16 – Modalità di pagamento

A fronte del servizio effettuato, l'azienda aggiudicataria dovrà presentare mensilmente fatture emesse in regola con la vigente normativa IVA se e in quanto dovuta. Il pagamento sarà effettuato, previo riscontro della corrispondenza delle prestazioni rese, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura. Il prezzo determinato in sede di gara rimarrà fisso per tutta la durata del contratto.

Art. 17 – Divieto di subappalto

L'esecuzione del Servizio è direttamente affidata all'appaltatore, il quale non potrà a sua volta, cederlo ad altra impresa, nemmeno in parte, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 18 – Risoluzione del contratto

Il contratto può essere oggetto di risoluzione da parte del Comune di Massafra in caso di gravi inadempimenti da parte dell'azienda aggiudicataria, di violazione degli obblighi assunti, di verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste, previa diffida all'adempimento entro un congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano fornite opportune giustificazioni.

Il rapporto convenzionale con l'azienda aggiudicataria sarà inoltre risolto, con effetto immediato e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- in caso di scioglimento della ditta;
- nel caso di esito negativo dei controlli effettuati sul contenuto delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- in caso di abbandono di fatto del servizio senza giustificato motivo;
- in caso di inadempimento contrattuale che comporti disservizi per l'Ente;
- per l'impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- nel caso di cessione a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, o di subappalto del servizio.

Art. 19 – Spese ed oneri fiscali

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico digitale. Tutte le spese, compresi oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata ed esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria. La ditta dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo, diritti di rogito e di registrazione.

Art. 20 – Controversie

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune di Massafra e la ditta appaltatrice, ai sensi della Legge 1.12.1981, n. 181, è espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale per la risoluzione delle vertenze, le quali verranno affidate al giudice ordinario.

Art. 21 – Disposizioni finali

Il presente appalto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia. L'appaltatore è tenuto, comunque, al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti di servizi e forniture.

Art. 22 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al bando di gara nonché alle disposizioni normative vigenti che regolano la materia (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., DPR 207/2010 e s.m.i.) in base al principio di etero-integrazione legale dei bandi di gara.

IL DIRIGENTE
Arch. Lorenzo NATILE